



سياسة إدارة المخاطر

1446هـ - 2025 | 1'0

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى
2	مقدمة
6-5-4	الغرض من إعداد سياسة المخاطر
7-6	إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية
10-9-8-7	لجنة إدارة المخاطر ومهامها
11-10	دور مجلس الإدارة
12-11	مجموعة المخاطر التي تواجه الجمعية
13-12	آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية

مقدمة

في ظل التغيرات المُتلاحقة في المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية، ظهرت بيئة مليئة بالتحديات والمخاطر. لذلك أصبح من الضروري لمؤسسات القطاع غير الربحي أن تتبنى استراتيجيات فعّالة لتجنب المخاطر المُحتملة أو الحد منها. على إثر ذلك، نشأت حاجة الجمعية إلى إقرار سياسة واضحة لإدارة المخاطر.

جمعية عطاء الخير
Ataa Al Khair Association
للأيتام وأسرهم

أولاً- الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر:

تهدف سياسة إدارة المخاطر إلى وضع إطار عملٍ شاملٍ يوضّح الآليات والإجراءات المُعتَمَدة لدى الجمعية لإدارة المخاطر بكفاءةٍ وفعالية.

وتتمثل الأغراض الرئيسة للسياسة فيما يلي:

- توضيح المفاهيم الأساسية:

↳ تعريف الخطر وإدارة المخاطر والغرض من تطبيقها.

- تفسير منهجية الجمعية:

↳ شرح الطريقة التي تعتمد عليها الجمعية في إدارة المخاطر، مع تحديد أدوار ومسؤوليات الأطراف ذات العلاقة.

- تعزيز الرقابة الداخلية:

تُعتَبَر سياسة إدارة المخاطر جُزءًا لا يتجزأ من مهام الرقابة الداخلية للجمعية وترتيبات الحوكمة.

• تحديد دور إدارة المخاطر:

وصف دور إدارة المخاطر في نظام الرقابة الداخلية، وتحديد إجراءات التقارير الرئيسية، وتوضيح الإجراءات المُتَّبعة لتقييم فعالية الرقابة الداخلية.

ثانيًا - تعريف الخطر وإدارة المخاطر:

• تعريف الخطر:

الخطر هو أيُّ عاملٍ أو حدثٍ مُحتمَل يُمكن أن يُعيق قُدرة الجمعية على تحقيق أهدافها، أو هو العلاقة بين احتمال وقوع الحدث والآثار المُترتبة على حدوثه.

• إدارة المخاطر:

تُعرف إدارة المخاطر بأنها العملية التنظيمية التي تشمل جميع الإجراءات والهياكل والثقافة المُستخدمة لتحديد وتقييم وتجنّب المخاطر التي قد تؤثر على قدرة الجمعية على تحقيق أهدافها.

وتُعَدُّ إدارة المخاطر عُنْصَرًا أساسيًا لاستمرار ونمو الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية. ولا يُقتَضِر دورها على تجنّب المخاطر فحسب، بل يتعدّى ذلك إلى تمكين الجمعية من مواصلة أنشطتها بكفاءة عالية عند تطبيقها بطريقةٍ سليمة؛ فمن خلال تحديد المخاطر وفهمها والسيطرة عليها بشكلٍ فعّالٍ يُمكن تقليل تأثيرها السلبي على الجمعية والحدّ من تداعياتها.

ثالثاً- إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:

تُعَدُّ سياسة إدارة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من مهام الرقابة الداخلية للجمعية ومنظومة حوكمتها. فهي تُحدِّد دور إدارة المخاطر ضمن إطار عمل الرقابة الداخلية، وتُبيِّن آليات إعداد التقارير الرئيسة، علاوةً على توضيح الخطوات المُتَّبعة لتقييم مدى فعالية منظومة الرقابة الداخلية في الجمعية.

وتُسهِم إدارة المخاطر بشكلٍ فعَّال في تعزيز أداء الجمعية على كافة المستويات المالية والإدارية، حيث تُعتَبَر عُنْصَراً أساسياً وحيوياً في دعم عملياتها وتحقيق أهدافها.

ولا تُقتصر إدارة المخاطر على كونها مُجرّد التزام، بل تتطلب نهجًا استباقيًا ودورًا نشيطًا يتجاوز حدود ردود الفعل التقليدية.

تشمل إدارة المخاطر في نطاق عملها كافة عناصر الرقابة الداخلية، والتي تتضمن:

1. الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات المُتبعة.
2. خطط الجمعية وميزانياتها المُعتمدة.
3. سجلات المخاطر ذات الأولوية العالية.

وتعمل إدارة المخاطر على ضمان فعالية هذه العناصر وقدرتها على التخفيف من المخاطر المُحتَملة.

رابعًا - لجنة إدارة المخاطر ومهامها:

• تشكيل اللجنة:

تُشكّل لجنة دائمة بِاسم "لجنة إدارة المخاطر" من السادة الأعضاء التاليين:

- ← المدير العام للجمعية (رئيسًا).
- ← نائب المدير العام (نائبًا للرئيس).
- ← مستشار الجمعية (عضوًا).
- ← مساعد المدير العام للتشغيل والمتابعة (عضوًا).
- ← مساعد المدير العام لخدمات المستفيدين (عضوًا).
- ← مساعد المدير العام لعلاقات الداعمين (عضوًا).

وتتولّى لجنة إدارة المخاطر المهام والمسؤوليات
التالية:

• إعداد خطة إدارة المخاطر:

- ← إجراء البحوث والدراسات اللازمة لتحديد المخاطر
المُحتملة.

ـ إعداد خطة شاملة لإدارة المخاطر واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.

• تنفيذ خطة إدارة المخاطر:

ـ تطبيق الخطة المُعتمَدة لإدارة المخاطر بشكل فعّال.

ـ وضع الترتيبات المناسبة لتحديد وتقييم وإدارة المخاطر بطريقةٍ منهجية.

• مراقبة المخاطر:

ـ متابعة المخاطر الكبيرة التي قد تُهدّد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية.

ـ التأكد من توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر.

• رفع التقارير والتوصيات:

-  تقديم التقارير الدورية حول أداء نظام إدارة المخاطر إلى مجلس الإدارة.
-  رفع التوصيات المتعلقة بتحسين نظام إدارة المخاطر إلى الجهة المعنية.
-  مراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار العمل الخاص بها سنوياً.
- الاستعانة بالخبرات الخارجية:
-  الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين التخصصية لعمليات الجمعية عند الحاجة.
- رفع التقارير والتوصيات:
-  رفع التقارير الدورية حول أداء نظام إدارة المخاطر إلى مجلس الإدارة.
-  رفع التوصيات المتعلقة بتحسين نظام إدارة المخاطر إلى الجهات المعنية.

- ـ مراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار العمل الخاص بها سنوياً.
- ـ تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.

خامساً- دور مجلس الإدارة:

يلعب مجلس الإدارة دوراً محورياً في توجيه وإدارة المخاطر لضمان تحقيق أهداف الجمعية بكفاءة واستدامة.

ويساهم مجلس الإدارة بشكلٍ فعال في تعزيز ثقافة إدارة المخاطر داخل الجمعية بموجب المهام التالية:

- اعتماد سياسة إدارة المخاطر العامة للجمعية.
- تعزيز ثقافة الوعي بالمخاطر عبر تبني ممارسات استباقية وضمان التزام جميع الأطراف بها.

- وضع إطار عمل واضح للتعامل مع المخاطر وتحديد مستويات التعرُّض المقبولة واختيار الأساليب المثلى للاستجابة (التخفيف، النقل، القبول...إلخ).
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالمخاطر، وتقييم تأثير القرارات على أداء الجمعية في مجال إدارة المخاطر.
- مراجعة واعتماد تقرير لجنة المراجعة حول فعالية إدارة المخاطر بناءً على المعلومات المقدمة منها.

مجموعة المخاطر التي تواجه الجمعية

تواجه الجمعية عدة مخاطر تؤثر على قدرتها على تنفيذ مشاريع دعم المستفيدين، مما يمنعها من بناء خطة تحقق مؤشرات أهدافها.

وتتلخّص هذه المخاطر في النقاط التالية:

1. عدم توفر دخل ثابت لبناء المشاريع وإعداد ميزانية مناسبة.
2. تقلبات في استقرار الموظفين تؤثر على الأداء العام للجمعية.
3. عدم توافق احتياجات المستفيدين مع الدخل السنوي للجمعية.
4. استمرار ظاهرة توريث الفقر داخل الأسر المستفيدة.
5. تحديات تتعلق بالمستوى الفكري والثقافي للمستفيدين.
6. عدم وجود متخصصين كافيين في كل إدارة ونقص عدد الموظفين في الأقسام المختلفة.
7. تقليص عدد الموظفين نتيجة لقلّة الموارد المالية.

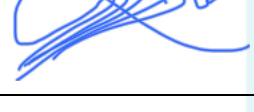
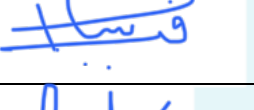
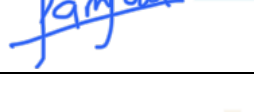
آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية

تعمل إدارة المخاطر في الجمعية وفق منهجية استباقية تهدف إلى ضمان التعامل الفعّال مع المخاطر المُحتَمَلة.

وتتمثل آلية عملها في الخطوات التالية:

- ← متابعة دورية لتحديد المخاطر التي قد تواجه الجمعية.
- ← تقييم المخاطر بناءً على مدى تأثيرها واحتمالية حدوثها.
- ← معالجة المخاطر واتخاذ إجراءات مستمرة للحد منها.
- ← عقد اجتماعات منتظمة بين مدير الجمعية ولجنة المخاطر لمناقشة المُستجِدَّات وإيجاد الحلول.
- ← إعداد تقارير دورية لمجلس الإدارة للمساهمة في جهود الحد من المخاطر.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (1) المنعقد في تاريخ 15 / 07 / 1446هـ
الموافق 15 / 01 / 2025م سياسة إدارة المخاطر

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	أ. دلال بنت زاهد قدسي	رئيس مجلس الإدارة	
2	أ. عبير بنت زاهد قدسي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	أ. تهاني بنت زاهد قدسي	عضو مجلس الإدارة	
4	أ. فتحية بنت محمد الصيعري	عضو مجلس الإدارة	
5	أ. لمياء بنت زين العابدين سري	عضو مجلس الإدارة	

جمعية عطاء الخير
Ataa Al Khair Association
للأيتام وأسرهم